



NACIONALINĖ TEISMŲ ADMINISTRACIJA

Biudžetinė įstaiga, L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius, tel. (8 5) 268 5186, faks. (8 5) 268 5187, el. p. info@teismai.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188724424

Teisėjų tarybai

2015-04-16 Nr. 4R-954-(1.17)

DĖL NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKymo PROJEKTO DERINIMO

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teismų įstatymo 128 straipsnio 1 dalimi, teismų centralizuotą aprūpinimą reikiamu ilgalaikiu turtu, inventoriu ir paslaugomis organizuoja ir užtikrina Nacionalinė teismų administracija. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 2 punktu, Nacionalinės teismų administracijos vadovas, kaip valstybės biudžeto asignavimų valdytojas, privalo organizuoti iš biudžeto finansuojamų programų rengimą ir vykdymą.

Siekiant gerinti su teismų finansavimu susijusių teisės aktų kokybę, pašalinti pastebėtus teisinio reguliavimo trūkumus, užtikrinti nustatyto reguliavimo nuoseklumą, aktualumą, aiškumą, ir atsižvelgiant į Nacionalinės teismų administracijos vykdomai valstybės biudžeto programai „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ šiuo metu taikomą derinimo su Teisėjų taryba praktiką, teikiame derinti Nacionalinės teismų administracijos parengtą Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Nacionalinės teismų administracijos vykdomos programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektą (toliau – projektas).

Projekte yra iš esmės peržiūrėtas ir naujai išdėstytas šiuo metu galiojantis Programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo tvarkos aprašas, suderintas su Teisėjų taryba 2012 m. rugsėjo 7 d. protokoliniu nutarimu ir patvirtintas Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 6P-92-(1.1.) „Dėl programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Lyginant su šiuo metu galiojančiu Programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo tvarkos aprašu, projekte yra papildytas ir patikslintas teismų pasiūlymų ir poreikių pateikimo bei programos sąmatos sudarymo reglamentavimas, nustatyti teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų remontų finansavimo prioritetai bei atsisakyta programos sąmatos formos tvirtinimo, sudarant sąlygas ją tobulinti kasmet pagal poreikį.

Projektas š. m. kovo 13-27 d. pasiūlymams ir pastaboms buvo pateiktas teismams per Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarijos teisės aktų informacinę sistemą ir Teisėjų tarybos Biudžeto ir investicijų komitetui bei Teisės aktų projektų vertinimo komitetui el. paštu. Gautų pasiūlymų ir pastabų projektui suvestinė pridedama.

Prašytume Teisėjų tarybos suderinti pateiktą projektą protokoliniu sprendimu.

PRIDEDAMA:

1. Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Nacionalinės teismų administracijos vykdomos programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektas, 5 lapai.

2. Pasiūlymų ir pastabų projektui suvestinė, 4 lapai.

Direktoriaus pavaduotojas,
atliekantis direktoriaus funkcijas

Tomas Vaitkevičius

Vita A. Gudelevičiūtė, tel. (8 5) 251 4189, trump. 7011, el. p. vita.gudeleviciute@teismai.lt



Projektas

**NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS VYKDOMOS
PROGRAMOS „TEISMŲ CENTRALIZUOTAS APRŪPINIMAS“ SĄMATOS
RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2015 m. d. Nr. 6P- -(1.1)
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 3 punktu ir 5 straipsnio 1 dalies 2 ir 3 punktais:

1. T v i r t i n u Nacionalinės teismų administracijos vykdomos programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus 2012 m. rugsėjo 12 d. įsakymą Nr. 6P-92-(1.1) „Dėl programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius

Parengė

PATVIRTINTA
Nacionalinės teismų administracijos
direktoriaus 2015 m. d.
įsakymu Nr. 6P- -(1.1)

NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS VYKDOMOS PROGRAMOS „TEISMŲ CENTRALIZUOTAS APRŪPINIMAS“ ŠAMATOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės teismų administracijos vykdomos programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ šamatos rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Nacionalinės teismų administracijos (toliau – Administracija) vykdomos programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ (toliau – programa) šamatos (toliau – programos šamata) rengimo, tvirtinimo, keitimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarką.

2. Apraše vartojama sąvokos:

Programos šamata – suderintas su Teisėjų taryba ir Administracijos direktoriaus tvirtinamas dokumentas, kuriame pateikiamas detalizuotas programai skirtomis biudžeto lėšomis finansuojamų priemonių sąrašas, nustatomas priemonėms įgyvendinti skiriamų lėšų dydis pagal numatomas vykdyti veiklas, nurodomi programos priemonių ir (ar) jų dalių koordinatoriai.

Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Strateginio planavimo metodikoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“, ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS PAGRINDINIAI PROCESŲ DALYVIAI

3. Pagrindiniai Apraše nurodytų programos šamatos rengimo, tvirtinimo, keitimo ir įgyvendinimo priežiūros procesų dalyviai pagal kompetenciją yra:

3.1. Teisėjų taryba, – derina Administracijos parengtus programos šamatos ir jos pakeitimo projektus, prireikus inicijuoja programos šamatos keitimą;

3.2. Administracija, – renka, analizuoja ir apibendrina teismų ir teismų savivaldos institucijų siūlymus dėl programos šamatos turinio, rengia programos šamatos ir jos pakeitimo projektus, tvirtina su Teisėjų taryba suderintą programos šamatą ir jos pakeitimus, įgyvendina programą ir teikia informaciją Teisėjų tarybai apie programos vykdymą;

3.3. Lietuvos Respublikos teismai (toliau – teismai), – teikia siūlymus dėl programos turinio (priemonių, jų dalių, joms įgyvendinti skiriamo finansavimo dydžio);

3.4. Teisėjų tarybos Biudžeto ir investicijų komitetas (toliau – Komitetas), – svarsto programos šamatos ir jos pakeitimų projektus, teikia pasiūlymus ir išvadas Teisėjų tarybai dėl programos šamatos ir jos pakeitimų projektų, derina einamųjų metų programos šamatos priemonių vidinius keitimus (priemonių detalizavimą);

3.5. programos koordinatorius – Administracijos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas, atsakingas už:

3.5.1. programos šamatos ar jos pakeitimo projektų parengimą,

3.5.2. programos įgyvendinimo koordinavimą ir nuolatinę stebėseną,

3.5.3. programos sąmatos vykdymo ataskaitų parengimą ir pateikimą Teisėjų tarybai,

3.5.4. vykdant programos sąmatoje nurodytas priemones reikalingos informacijos suteikimą programos priemonių koordinatoriams;

3.6. programos priemonės koordinatorius – programos sąmatoje nurodytas Administracijos padalinys ar darbuotojas, atsakingas už jam priskirtos programos priemonės ar jos dalies lėšų poreikio įvertinimą, vykdymo inicijavimą, įgyvendinimo koordinavimą, informacijos apie įvykdytas veiklas ir panaudotas lėšas kaupimą, sisteminimą ir apibendrinimą, informacijos apie priemonės ar jos dalies vykdymą parengimą ir pateikimą programos koordinatoriui.

III SKYRIUS PROGRAMOS LĖŠŲ NAUDOJIMAS

4. Programos lėšos pagal patvirtintą programos sąmatą naudojamos:

4.1. teismams aprūpinti centralizuotai perkamomis tos pačios ar analogiškos rūšies prekėmis, paslaugomis ir turtu;

4.2. tarnybinėms komandiruotėms, susijusioms su Europos teismų tarybų tinklo veikla bei kitu teismų savivaldos institucijų tarptautiniu bendradarbiavimu, finansuoti;

4.3. teisėjų tarptautiniams mokymams ir stažuotėms finansuoti;

4.4. teismų savivaldos institucijų narystės mokesčiams tarptautinėse organizacijose finansuoti;

4.5. teismų savivaldos institucijų reprezentacinėms ir komunikacijos reikmėms;

4.6. teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų remontui;

4.7. Visuotiniam teisėjų susirinkimui organizuoti;

4.8. centralizuotam apmokėjimui už teismų paskirtas teismo psichiatrijos ir psichologijos ekspertizes civilinio proceso ypatingosios teisenos bylose dėl fizinio asmens pripažinimo neveiksniu ar ribotai veiksniu ir nepilnamečio pripažinimo veiksniu (emancipuotu);

4.9. nenumatytoms teismų kritinėms problemoms spręsti, būtinos įrangos gedimams šalinti, avarijoms likviduoti;

4.10. kitoms Programos sąmatoje nurodytoms programos priemonėms ir (ar) jų dalims finansuoti.

5. Programos lėšos programos priemonėms ir jų dalims paskirstomos atsižvelgiant į teismų ir teismų savivaldos institucijų siūlymuose nurodytus bei teisės aktuose nustatytus programos priemonių įgyvendinimo poreikius ir programai finansuoti numatomus skirti valstybės biudžeto asignavimus.

IV SKYRIUS PROGRAMOS SĄMATOS RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

6. Teismai iki kovo 1 d. gali teikti siūlymus Administracijai dėl naujų priemonių ir (ar) jų dalių įtraukimo į ateinančių metų programos sąmatos projektą, o iki gegužės 1 d. – informaciją apie ateinančių metų centralizuoto aprūpinimo poreikius pagal einamųjų metų programos sąmatoje numatytas priemones ir jų dalis. Dėl priemonių dalių, kurios nuolatinais finansuojamos programos lėšomis, ir dėl priemonių dalių, kurių poreikius Administracija iš teismų surinko atskira užklausa, nesant ženklų poreikių pokyčių, teismams papildomai kreiptis nėra būtina. Šiame Aprašo punkte nustatyti terminai netaikomi teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų remonto poreikiams, kurių teikimą reguliuoja Aprašo VI skyrius, bei poreikiams nenumatytoms teismų kritinėms problemoms spręsti, būtinos įrangos gedimams šalinti, avarijoms likviduoti, apie kuriuos Administracija informuojama skubos tvarka.

7. Įvertinusi ateinančių metų programos lėšomis finansuojamų sričių poreikius, Administracija juos įtraukia į Administracijos strateginio veiklos plano projektą ir pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

8. Lietuvos Respublikos finansų ministerijai pranešus Administracijai numatomus skirti maksimalius valstybės biudžeto asignavimus ateinantiems metams, Administracija pradeda rengti

detales programos sąmatos projektą, kuris užbaigiamas rengti įvertinus programos mokėtinas sumas einamųjų metų pabaigoje.

9. Programos sąmatos projektas parengiamas ne vėliau kaip iki programos vykdymo metų vasario 1 d. ir teikiamas svarstyti Komitetui, suderinti – Teisėjų tarybai. Suderintą su Teisėjų taryba programos sąmatą tvirtina Administracijos direktorius. Pagal patvirtintą programos sąmatą patikslinama buhalterinė programos sąmata pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius.

10. Iki einamųjų metų programos sąmatos suderinimo su Teisėjų taryba programos lėšos naudojamos tik praėjusių metų programos mokėtinoms sumoms padengti ir ilgalaikėms nuolatinio pobūdžio programos finansavimo sritims finansuoti bei nenumatytoms teismų kritinėms problemoms spręsti, būtinos įrangos gedimams šalinti, avarijoms likviduoti.

V SKYRIUS PROGRAMOS SĄMATOS KEITIMAS

11. Teismai visus metus gali teikti siūlymus Administracijai dėl einamųjų metų programos sąmatos keitimo. Teismų siūlymus nagrinėja Administracija ir teikia Komitetui svarstyti siūlymų suvestines už kiekvieną metų ketvirtį.

12. Einamųjų metų programos sąmata gali būti keičiama:

12.1. Teisėjų tarybos iniciatyva;

12.2. Administracijos iniciatyva (surinkus informaciją apie teismų siūlymus, nenumatytus atvejus ir atsižvelgiant į galimą lėšų ekonomiką ar papildomą lėšų poreikį).

13. Einamųjų metų programos sąmata keičiama šia tvarka:

13.1. jei keičiamos programos priemonės ir joms patvirtintos sumos, programos sąmatos pakeitimai derinami su Teisėjų taryba ir tvirtinami Administracijos direktoriaus;

13.2. jei atliekami programos priemonės vidiniai keitimai (priemonės detalizavimas), programos sąmatos pakeitimai derinami su Komitetu ir tvirtinami Administracijos direktoriaus;

13.3. jei atliekami programos priemonės vidiniai keitimai (priemonės detalizavimas), kuriuos lėmė neatidėliotina situacija, programos sąmatos pakeitimai tvirtinami Administracijos direktoriaus ir apie tai skubos tvarka informuojamas Komitetas.

14. Programos sąmata keičiama neviršijant programai patvirtintų valstybės biudžeto asignavimų. Sumažinus arba padidinus programai skiriamus asignavimus, programos sąmata keičiama atitinkamai atsisakant ar įtraukiant papildomas priemones, jų dalis ar keičiant jų apimtį.

VI SKYRIUS TEISMŲ PASTATŲ IR PATALPŲ BEI INŽINERINIŲ SISTEMŲ REMONTO FINANSAVIMAS PROGRAMOS LĖSOMIS

15. Teismai teikdami informaciją apie ateinančių metų teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų remonto finansavimo programos lėšomis poreikius Administracijai teikia pastatų kasmetinių apžiūrų, atliktų vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“, aktus, taip pat kitų neeilinių apžiūrų aktus.

16. Rengiant ateinančių metų programos sąmatos projektą vertinami iki einamųjų metų spalio 1 d. Administracijoje gauti šio Aprašo 15 punkte nurodytuose apžiūrų aktuose pateikti duomenys, taip pat kita Administracijos surinkta ar iš teismų gauta informacija apie teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų būklę. Avarijų ir gedimų atvejais informacija teikiama ir vertinama visus metus.

17. Teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų remontai į programos sąmatos projektą įtraukiami vadovaujantis šiais prioritetais:

17.1. Svarbiausi prioritetai nustatomi atsižvelgiant į Europos Parlamento ir Tarybos 2011 m. kovo 9 d. reglamento (ES) Nr. 305/2011, kuriuo nustatomos suderintos statybos produktų rinkodaros sąlygos ir panaikinama Tarybos direktyva 89/106/EEB, 1 priede nustatytus esminius statinio reikalavimus ir Statybos techninio reglamento STR 1.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“ reikalavimus šia tvarka:

17.1.1. pastato ir konstrukcijų mechaninį atsparumą ir pastovumą užtikrinantys remonto darbai;

17.1.2. saugų statinio naudojimą ir galimybę patekti į statinį naudojimo metu užtikrinantys remonto darbai;

17.1.3. išorės atitvarų (sienų, stogų, coklių ir kita) ir kitų konstrukcijų drėgmės izoliacijos remontas ar įrengimas (stogų dangos, hidroizoliacijos ir drenažiniai sluoksniai bei kita);

17.1.4. vandens pašalinimo nuo statinių ir jų konstrukcijų (apskardinimas, latakai, lietvamzdžiai, įlajos, nuogrindos ir kita) sistemų remontas ar įrengimas;

17.1.5. pamatų hidroizoliacijos, paviršinio ir gruntinio vandens nuleidimo iš visos teritorijos ir nuo statinių sistemų remontas ar įrengimas;

17.1.6. vandentiekio, nuotekų, šilumos, dujų ir skystojo kuro vamzdynų, elektros, kitų inžinerinių tinklų, sistemų ir įrenginių remontas ar įrengimas;

17.1.7. atitvarinių konstrukcijų apsauginio sluoksnio erozijos židinių pašalinimas;

17.1.8. žiemos metu peršalusių konstrukcijų ar atitvarų apšiltinimas.

17.2. Antraeiliai prioritetai nustatomi atsižvelgiant į teismų patalpų einamojo remonto poreikius.

VII SKYRIUS

PROGRAMOS SĄMATOS ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

18. Programos sąmatoje nurodyti priemonių koordinatoriai ir Administracijos Finansų ir biudžeto skyrius kartą per metų ketvirtį programos koordinatoriui teikia informaciją:

18.1. apie priemonių ir jų dalių įgyvendinimo rezultatus;

18.2. apie priemonėms ir jų dalims skirtų asignavimų panaudojimą;

18.3. prognozę dėl galimos programos priemonėms įgyvendinti skirtų asignavimų ekonomijos ar papildomo lėšų poreikio.

19. Programos koordinatorius susistemina priemonių koordinatorių pateiktą informaciją, parengia programos sąmatos vykdymo pusmetinę ir metinę ataskaitas ir pateikia jas Teisėjų tarybai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Patvirtinta programos sąmata, programos sąmatos vykdymo pusmetinė ir metinė ataskaitos skelbiamos teismų intranete ir interneto svetainėje www.teismai.lt.

SUDERINTA
Teisėjų tarybos
2015 m.

d. protokoliniu sprendimu

**PASIŪLYMŲ IR PASTABŲ NACIONALINĖS TEISMŲ ADMINISTRACIJOS VYKDOMOS PROGRAMOS
„TEISMŲ CENTRALIZUOTAS APRŪPINIMAS“ SĄMATOS RENGIMO IR ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS TVARKOS APRAŠO
PROJEKTUI SUVESTINĖ**

Eil. Nr.	Pasiūlymo, pastabos teikėjas	Pasiūlymo, pastabos turinys	NTA nuomonė	Argumentai, pastabos nuomonei pagrįsti
1	Klaipėdos apygardos teismas (2015-03-24, Nr. 11-92)	<i>Dėl Aprašo 2 punkto 2 pastraipos:</i> siūlytume nurodyti Strateginio planavimo metodiką, tvirtinamą LR Vyriausybės (be datos, nutarimo numerio ir tikslaus pavadinimo), kad nereikėtų Aprašo keisti, jei, pavyzdžiui, įstatymų leidėjas pakeis jau tryliktus metus galiojančią metodiką.	Nepritarti	Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ patvirtintų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijų 15.3 papunkčiu, teikiant nuorodą į kitų teisės aktų patvirtintus nuostatus, taisykles, programą, įkainius ir pan., nurodomas jų pavadinimas, teisės akto priėmusio subjekto (subjektų) pavadinimas (pavadinimai), teisės akto priėmimo data, teisės akto rūšis, teisės aktą priėmusio subjekto (subjektų) suteiktas numeris ir visas teisės akto pavadinimas (antraštė). Kadangi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo pakeitimų nurodyti teisės akte nereikia, pastaba būtų aktuali tik tuo atveju, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimas Nr. 827 „Dėl Strateginio planavimo metodikos patvirtinimo“ būtų pripažintas netekusiu galios ir patvirtintas naujas teisės aktas. Tačiau tokiu atveju, tikėtina, kad būtų daugiau naujovių, dėl kurių teikiama derinti teisės akto projektą vis tiek tektų keisti.
2	Klaipėdos apygardos teismas	<i>Dėl Aprašo 3.5. ir 3.6. punktų:</i> neaišku, ar programos koordinatorius ir programos koordinatorius gali būti tas pats asmuo. Tokiam punktų interpretavimui išvengti siūlytume atitinkamai patikslinti kurį nors punktą. *Pastaboje praleistas žodis „priemonės“: „neaišku,	Nepritarti	Programos koordinatorius yra atsakingas už visos programos koordinavimą, o programos priemonės koordinatorius yra atsakingas už tam tikros programos dalies/veiklos įgyvendinimą. Jei Nacionalinės teismų administracijos vadovai, skirstydami darbus, nuspręstų, kad tam tikrą veiklą geriausiai įgyvendintų

Eil. Nr.	Pasiūlymo, pastabos teikėjas	Pasiūlymo, pastabos turinys	NTA nuomonė	Argumentai, pastabos nuomonei pagrįsti
		ar programos koordinatorius ir programos <i>priemonės</i> koordinatorius gali būti tas pats asmuo.“		specialistas, paskirtas visos programos koordinatoriumi, jam būtų pavestas tam tikros programos priemonės koordinavimas. Tai yra žmogiškųjų išteklių vadybos klausimas sprendžiamas įstaigos vadovų pagal aplinkybes.
3	Klaipėdos apygardos teismas	<i>Dėl Aprašo 15 ir 15.1. punktų:</i> susipažinus su šių punktų nuostatomis, lieka neaišku, kas sudaro Aprašo 15.1. punkte nurodomą <u>informaciją</u> , gautą iš teismų iki einamųjų metų spalio 1 d. apie pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų būklę – ar tai ir kasmetinių apžiūrų aktai, kuriuos teismai privalės teikti Administracijai pagal Aprašo 15 punktą, jei pageidaus remonto finansavimo programos lėšomis, ar kitokie duomenys (pavyzdžiui, teismo ūkvedžio „iš akies“ pateikti paskaičiavimai; konkretūs tiekėjų pasiūlymai; pagal kiekvieno Pirmininko supratimą apie teismo būklę pateikti duomenys; specialistų aktai). Siūlytume detalizuoti, nes pagal siūlomą reglamentavimą Administracijai iš teismų bus teikiama labai skirtinga ir realios teismų pastatų, patalpų ir inžinerinių sistemų būklės neatspindinti informacija.	Iš dalies atsižvelgti	Aprašo nuostatos patikslintos siekiant reguliavimo aiškumo. Siūlytina neapriboti teismų kreipimosi į Nacionalinę teismų administraciją būdų. Teismai kreipiasi dėl iškilusių problemų, o Nacionalinės teismų administracijos statybų specialistai jas vertina. Be to, kasmetinės apžiūros aktas gali būti pateiktas pavasari, o informaciją iki spalio 1 d. gali reikėti papildyti.
4	Prienų rajono apylinkės teismas (2015-03-26, Nr. R2–3087)	Projekto 15 punkte numatyta, kad „Teismai teikdami informaciją apie ateinančių metų teismų pastatų ir patalpų bei inžinerinių sistemų remonto finansavimo programos lėšomis poreikius Administracijai teikia pastatų kasmetinių apžiūrų, atliktų vadovaujantis Statybos techniniu reglamentu STR 1.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės	Nepritarti	Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 40 straipsnio 3 punkte yra nustatyta prievolė visiems statinių naudotojams organizuoti jų naudojamų statinių techninę priežiūrą. Taip pat atkreiptinas dėmesys, kad Statybos techninio reglamento STR 1.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“ 48 punkte yra

Eil. Nr.	Pasiūlymo, pastabos teikėjas	Pasiūlymo, pastabos turinys	NTA nuomonė	Argumentai, pastabos nuomonei pagrįsti
		<p>priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“, aktus, taip pat kitų neeilinių apžiūrų aktus“. Pažymime, kad Statybos techninio reglamento STR 01.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašo“ 48 punktas reglamentuoja, kad sudėtingų konstrukcijų ypatingų statinių techninę priežiūrą vykdančys techniniai prižiūrėtojai privalo turėti ne mažesnę kaip aukštesnįjį inžinerinį techninį išsilavinimą, jeigu kituose teisės aktuose nenustatyta kitaip (jeigu tai numatyta kituose teisės aktuose, – ir reikiamos statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą). To paties reglamento 49 punktas nustato, kad kai statinio techninis prižiūrėtojas yra juridinis asmuo, jis turi paskirti už statinio techninę priežiūrą atsakingą asmenį, kurio kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nustatyta Reglamento 48 punkte. Pagal Statybos techninį reglamento STR 1.01.06:2010 „Ypatingi statiniai“ 5.4 punktą ypatingų statinių kategorijai priskiriami visi pastatai, naudojami visuomenės poreikiams, kuriuose vienu metu gali būti daugiau kaip 100 žmonių, įskaitant pastato ir jo paskirties aptarnaujančią personalą ir lankytojus, t.y. ypatingais statiniais laikomi administracinės paskirties pastatai: bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, biurai, kontoros, kiti įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai. Atsižvelgdami į minėtą teisinį reglamentavimą,</p>		<p>nustatytas reikalavimas tik sudėtingų konstrukcijų ypatingų statinių techniniams prižiūrėtojams turėti ne žemesnį, kaip aukštesnįjį inžinerinį išsilavinimą. Sudėtingų konstrukcijų ypatingiems statiniams priskiriami tokie negyvenamieji statiniai, kurie atitinka Statybos techninio reglamento STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“ IV skyriaus lentelės 2 eilutėje nurodytus kriterijus. Visi kiti ypatingi statiniai atitinkantys Statybos techninio reglamento STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“ 5 punkte nustatytus kriterijus, nelaikomi sudėtingų konstrukcijų ypatingais statiniais. Atsižvelgiant į tai, teismo pastatas yra priskiriamas ypatingų statinių grupei, tačiau jis nelaikomas sudėtingų konstrukcijų statiniu, todėl kvalifikaciniai reikalavimai teismo pastato techniniam prižiūrėtojui nėra keliami. Taigi nuolatinei statinio techninei priežiūrai vykdyti teisės aktų nustatyta tvarka, gali būti paskirtas bet kuris teismo darbuotojas. Tačiau, vadovaujantis Statybos techninio reglamento STR 1.12.07:2004 „Statinių techninės priežiūros taisyklės, kvalifikaciniai reikalavimai statinių techniniams prižiūrėtojams, statinių techninės priežiūros dokumentų formos bei jų pildymo ir saugojimo tvarkos aprašas“ 42.1 papunkčiu, kasmetines ir neeilines pastato apžiūras privalo atlikti komisija, kurios vadovas privalo turėti bet kokios statybos techninės veiklos pagrindinės srities vadovo atestatą. Todėl kasmetinėms pastato apžiūroms teismas turėtų samdyti kvalifikuotą specialistą arba juridinį asmenį turintį teisę verstis atitinkama veikla. Pilnos statinių techninės priežiūros paslaugos vykdymas teisės aktų nustatyta tvarka, perkant ją iš</p>

Eil. Nr.	Pasiūlymo, pastabos teikėjas	Pasiūlymo, pastabos turinys	NTA nuomonė	Argumentai, pastabos nuomonei pagrįsti
		<p>teismams skiriamus asignavimus (kadangi teismų pastatų techninės būklės atlikimas reikalauja papildomų lėšų), reikalavimus darbuotojams, einantiems pareigas, susijusias su teismo ūkine priežiūra (jų darbinėms funkcijoms atlikti nėra reikalingas aukštasis inžinerinis techninis išsilavinimas), manome, kad kasmetinis ir neeilinis teismų pastatų techninės priežiūros atlikimas turėtų būti įtrauktas į pateikto derinti aprašo Projekto III skyrių ir kvalifikuotas tokių apžiūrų atlikimas turėtų būti finansuojamas iš Programos „Centralizuotas teismų aprūpinimas“ lėšų.</p>		<p>išorės tiekėjo, galėtų kainuoti nuo 100 eurų per mėnesį vienam teismui. Taigi lėšų poreikis visiems teismams sudarytų apie 74,4 tūkst. eurų per metus.</p> <p>Vieno teismo pastato tik kasmetinių pavasarinių apžiūrų atlikimas, kuriam reikia atestuoto specialisto (neskaitant kitų statinio techninės priežiūros veiklų, kurias didžioji dalis teismų galėtų vykdyti savo jėgomis), vienam pastatui galėtų kainuoti nuo 170 iki 400 eurų per metus priklausomai nuo pastato dydžio. Iš viso kasmetinių visų teismų pastatų apžiūrų organizavimui reikėtų nuo 12 iki 27 tūkst. eurų per metus.</p> <p>Atkreiptinas dėmesys, kad centralizuotas teismų pastatų kasmetinių apžiūrų organizavimas kainuotų daugiau nei apžiūrų organizavimas atskiriems teismams dėl paslaugos administravimo išlaidų. Tai papildomai kainuotų tiek Nacionalinei teismų administracijai, tiek paslaugos tiekėjui, o tai galėtų įtakoti perkamų paslaugų kainas. Todėl manytina, kad centralizuotas aprūpinimas kasmetinių pavasarinių apžiūrų atlikimo paslaugomis būtų neefektyvus. Kadangi asignavimų valdytojas (taip pat jo vyr. buhalteris ir kiti už finansų kontrolę atsakingi asmenys) atsako už tinkamą lėšų panaudojimą nuo jo inicijavimo, įskaitant tai, ar tinkamai įvykdyti viešieji pirkimai, ar dokumentai, susiję su ūkinės operacijos atlikimu, yra tinkamai parengti, Nacionalinė teismų administracija programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ lėšomis vykdo mokėjimus tik centralizuoto aprūpinimo srityse.</p>

TEISĖJŲ TARYBA

Protokolinis sprendimas

2015 m. balandžio 24 d.

Vilnius

Pritarti Nacionalinės teismų administracijos direktoriaus įsakymo „Dėl Nacionalinės teismų administracijos vykdomos programos „Teismų centralizuotas aprūpinimas“ sąmatos rengimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos aprašo patvirtinimo“ projektui.

Pirmininkas

Sekretorius